

《快手员工账号与权限管理要求》相关说明

为明确快手账号与权限的管理规范，加强账号权限生命周期管理流程，增强公司账号和权限管理能力，避免因账号和权限带来的安全风险，特制定本规范。

本制度适用于快手公司及其分、子公司以及上述公司的关联公司的全体员工、人员(包括但不限于正式员工、劳务派遣人员、实习生等)，因业务需要而合作的供应商、顾问、外包人员等亦应参照本制度的约束性规定。

本制度明确了相关部分的职责分工，确定了账号处理的基本原则，进行账号分类管理，规定了账号权限和应用场景，账号申请、使用、回收的流程，以及监控审计和违规处罚等内容。