

# 《快手员工信息安全守则》相关说明

为明确快手公司及其关联公司、各地区分支机构（分公司、办事处、代表处）信息安全要求，规范员工的日常工作行为，提高员工信息安全意识，保证公司信息资产的机密性、完整性、可用性，特制定本守则。

本守则适用于快手公司及其关联公司、各地区分支机构（分公司、办事处、代表处）所有员工，以及提供服务的第三方人员（包括但不限于供应商、外包人员、实习生等）。

职责分工：

- 1、信息安全管理委员会：负责授权签发此信息安全守则。
- 2、信息安全委员会办公室：负责制定、维护、推行、落实和评审此信息安全守则。
- 3、全体员工：有责任了解自身日常工作过程中需遵守的安全事项并认真执行。

安全守则内容：

- 1、办公环境安全
- 2、网络安全
- 3、办公安全
- 4、账号与口令安全
- 5、数据安全等